

## Уведомление о получении документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

Уведомляю Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

Ф. И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребенка – детский сад №114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№	Наименование документа	Количество
	Направление Управления Образования	
	Оригинал паспорта родителей, законных представителей ребенка (предъявляется)	
	Свидетельство о рождении ребенка (оригинал предъявляется + копия)	
	Форма 9, форма 8 на ребенка, или свидетельство о временной регистрации (Ф-3)	
	Заявление родителей о приеме	
	Договор	
	Согласие на обработку персональных данных	
	Для иностранных граждан и лиц без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
	Документ, подтверждающий право первоочередного/внеочередного зачисления (при наличии)	
	Копия свидетельства о рождении предыдущих и последующих детей (если имеются)	
	Копия свидетельства о регистрации брака (при несовпадении фамилий)	
	Справка с места работы родителей, если занимают штатную должность в ОУ	
	Копия справок об инвалидности ребенка или родителей (при наличии)	
	<b>Медицинские документы</b>	
	Медицинская карта ребенка (оригинал)	
	Прививочный сертификат (оригинал)	
	Прививочная карта форма – 63 (оригинал) после последней прививки	
	Медицинский полис (копия с двух сторон)	
	СНИЛС (копия)	

Контактные телефоны для получения информации: 710-11-99, 316-75-38, 316-03-74, 316-37-66

Дата \_\_\_\_\_ Заведующий ГБДОУ \_\_\_\_\_

Прищепова В.В.