

**ПРИНЯТО:**

**Общим собранием работников**

**Протокол №1 от 09.01.2025**

**С учетом мнения родителей**

**Протокол совета родителей**

**№1 от 09.01.2025**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом заведующего ГБДОУ центром  
развития ребенка –детским садом  
№ 114 Адмиралтейского района**

**от 09.01.2025 г. № 1- о/д**

**введено в действие с 09.01.2025 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питьевого режима в ГБДОУ центре развития  
ребенка-детском саду № 114 Адмиралтейского района Санкт-  
Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2025**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в ГБДОУ центре развития ребёнка – детском саду № 114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано в соответствии с - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», - в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

**1.2.** Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течении всего времени его нахождения в ДОУ.

**1.3.** Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности, и, в среднем составляет 80 мл. на 1 кг. массы его тела. При нахождении ребёнка в ДОУ полный день, он должен получить не менее 70% суточной нормы потребности в воде. В ДОУ используется кипячёная вода.

**1.4.** Настоящее положение принимается на Совете образовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ**

**2.1.** Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности организма.

**2.2.** Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за организацией питьевого режима в ДОУ**

**3.1.** Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется медицинской сестрой и заведующим хозяйством ежедневно.

**3.2.** Ответственность за качество питьевого режима в ДОУ возлагается на повара в пищеблоке, а в группе - на воспитателя и помощника воспитателя.

## **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

- 4.1.** Питьевой режим воспитанников **ДОУ 114** организуется с использованием охлажденной кипяченой воды, согласно п. 8.4 СП 2.3/2.4.3590-20. При этом соблюдаются приложения №1 и 2.
- 4.2.** Замена кипяченой воды на группах производится каждые три часа, согласно графику замены кипяченой воды и делается отметка в графике (Приложение № 3 и 4).
- 4.3.** Вода доставляется в группу помощником воспитателя или человеком его замещающим.
- 4.4.** Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 градусов.
- 4.5.** Вода дается ребенку в индивидуальной чашке.
- 4.6.** Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте, вверх дном. А для использованных чашек используют отдельный поднос. Мытье чашек производится по инструкции.
- 4.7.** Питьевой режим выполняется независимо от времени года.
- 4.8.** Ответственность за наличие в группе питьевой воды несет помощник воспитателя.
- 4.9.** В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится на улицу в соответствующей, промаркированной емкости с крышкой, разливается в одноразовую посуду по просьбе детей, использованные чашки складываются в отдельную емкость.

## **5. Ответственность.**

- 5.1.** Повара, воспитатель и помощник воспитателя несут персональную ответственность за организацию и проведение питьевого режима в ДОУ.
- 5.2.** Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет медицинская сестра и заведующий хозяйством.

## Приложение № 1

### **Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке.**

1. Вылить из емкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне (1-секция - щетками и водой не ниже 40°C с добавлением моющих средств; 1-секция - ополоснуть проточной водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой).
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Охладить воду в той же емкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
4. Выдавать воду на группы согласно графику выдачи кипяченой воды.
5. Условия хранения кипяченой воды не более 3 часов.

## Приложение № 2

### **Порядок выдачи кипяченой воды в группе.**

1. Помощник воспитателя получает воду на пищеблоке согласно графику выдачи кипяченой воды, в специально промаркированную посуду с крышкой.
2. Доставляет на группу, наливает нужное количество в графин с крышкой и делает отметку в графике замены кипяченой воды.
3. Наливать в чистые чашки по просьбе детей.
4. Менять воду каждые 3 часа.

Приложение № 3

**График получения кипяченой воды.**

место получения	кто получает	время получения
пищеблок	воспитатель	7.00 - 7.20
пищеблок	помощник воспитателя	10.00 - 10.20
пищеблок	пищеблок	13.00 - 13.20
пищеблок	пищеблок	16.00 - 16.20

Приложение № 4

**ФОРМА**  
**Ведения ГРАФИКА по замене питьевой воды на группе.**

дата	Время замены воды	подпись