

ПРИНЯТО: Общим собранием работников Протокол №1 от 09.01.2025 С учетом мнения родителей Протокол совета родителей №1 от 09.01.2025	 УТВЕРЖДЕНО: Приказом заведующего ГБДОУ центром развития ребенка –детским садом № 114 Адмиралтейского района от 09.01.2025 г. № 1- о/д введено в действие с 09.01.2025 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питьевого режима в ГБДОУ центре развития
ребенка-детском саду № 114 Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в ГБДОУ центре развития ребенка – детском саду № 114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработано в соответствии с - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», - в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течении всего времени его нахождения в ДОУ.

1.3. Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности, и, в среднем составляет 80 мл. на 1 кг. массы его тела. При нахождении ребёнка в ДОУ полный день, он должен получить не менее 70% суточной нормы потребности в воде. В ДОУ используется кипячёная вода.

1.4. Настоящее положение принимается на Совете образовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности организма.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за организацией питьевого режима в ДОУ

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется медицинской сестрой и заведующим хозяйством ежедневно.

3.2. Ответственность за качество питьевого режима в ДОУ возлагается на повара в пищеблоке, а в группе - на воспитателя и помощника воспитателя.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

- 4.1.** Питьевой режим воспитанников **ДОУ 114** организуется с использованием охлажденной кипяченой воды, согласно п. 8.4 СП 2.3/2.4.3590-20. При этом соблюдаются приложения №1 и 2.
- 4.2.** Замена кипяченой воды на группах производится каждые три часа, согласно графику замены кипяченой воды и делается отметка в графике (Приложение № 3 и 4).
- 4.3.** Вода доставляется в группу помощником воспитателя или человеком его замещающим.
- 4.4.** Температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 градусов.
- 4.5.** Вода дается ребенку в индивидуальной чашке.
- 4.6.** Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте, вверх дном. А для использованных чашек используют отдельный поднос. Мытье чашек производится по инструкции.
- 4.7.** Питьевой режим выполняется независимо от времени года.
- 4.8.** Ответственность за наличие в группе питьевой воды несет помощник воспитателя.
- 4.9.** В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится на улицу в соответствующей, промаркированной емкости с крышкой, разливается в одноразовую посуду по просьбе детей, использованные чашки складываются в отдельную емкость.

5. Ответственность.

- 5.1.** Повара, воспитатель и помощник воспитателя несут персональную ответственность за организацию и проведение питьевого режима в ДОУ.
- 5.2.** Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет медицинская сестра и заведующий хозяйством.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке.

1. Вылить из емкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне (1-секция - щетками и водой не ниже 40°C с добавлением моющих средств; 1-секция - ополоснуть проточной водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой).
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Охладить воду в той же емкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
4. Выдавать воду на группы согласно графику выдачи кипяченой воды.
5. Условия хранения кипяченой воды не более 3 часов.

Порядок выдачи кипяченой воды в группе.

1. Помощник воспитателя получает воду на пищеблоке согласно графику выдачи кипяченой воды, в специально промаркированную посуду с крышкой.
2. Доставляет на группу, наливает нужное количество в графин с крышкой и делает отметку в графике замены кипяченой воды.
3. Наливать в чистые чашки по просьбе детей.
4. Менять воду каждые 3 часа.

График получения кипяченой воды.

место получения	кто получает	время получения
пищеблок	воспитатель	7.00 - 7.20
пищеблок	помощник воспитателя	10.00 - 10.20
пищеблок	пищеблок	13.00 - 13.20
пищеблок	пищеблок	16.00 - 16.20

ФОРМА

Ведения ГРАФИКА по замене питьевой воды на группе.

дата	Время замены воды	подпись