



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 114
Адмиралтейского района Санкт - Петербурга
ул. Бронницкая д. 2/70, литер А, 190013
ул. Можайская д. 3-5, литер А
т/ф 710 11 99, 316 75 38, 316 03 74, 316 37 66
ИНН/ КПП 7826049429/783801001
ОКПО 532 510 83 ОГРН 102 781 035 80 80
ОКОГУ 2300223

ПРИКАЗ

«О соблюдении требований Антикоррупционной политики в ГБДОУ центре развития ребенка - детском саду № 114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»

01.09.2015 г.

№ 3.1.1 кор.

В соответствии с п. 3.11 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.20013 № 829 и распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» и протоколу решения губернатора Санкт-Петербурга Г.С. Полтавченко № 07-139-172/15-39-0 от 18.05.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Утвердить* обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

б) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- с) Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
2. *включить* права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом, исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждении.
3. *включить* в их должностную инструкцию обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе.
4. *подписывать* обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора с каждым работником Учреждения. (Приложение 1).
5. *ознакомить* (с подписями) работников образовательных учреждений с выявлениями коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг и сообщении о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
6. *Назначить* ответственного за антикоррупционные и иные нарушения – заместителя заведующего Пугачеву О.М.;
7. Ответственному за антикоррупционные и иные правонарушения *обновить* уголки по антикоррупционной пропаганде, на которых разместить стенды:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам
 - журнал по обращениям граждан в доступном месте.
8. Сотрудникам *изучать* антикоррупционное законодательство Российской Федерации в сфере образования;
9. Ответственному за антикоррупционные и иные правонарушения *обеспечить* работу по развитию у работников и обучающихся основ правового сознания и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.
10. Ответственному за сайт разместить информационный блок «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

должность

личная подпись

Прищепова В.В.

расшифровка подписи

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании совета работников	Директор ГБОУ ____ Адмиралтейского района
протокол № ____ от ____ августа ____ года	Приказ № ____ от ____ сентября ____ года

**Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГБОУ**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2015 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ № _____ в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ГБОУ, утвержденной приказом от _____ 2015 года № ____ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБОУ _____ в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени в ГБОУ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или не начисляет премию в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГБОУ. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с «___»_____2015 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «___»_____201___ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:
