

ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

«_____»_____. г.

г. Санкт-Петербург

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ центр развития ребенка - детский сад №114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии 78 Л 02 № 0001560 , регистрационный номер от 28.12.2016 № 2611, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Прищеповой Виктории Витальевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия заказчика)

в интересах

несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

(п.34 статьи 2 и часть 1 статья 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Нaименование образовательной программы Образовательная Программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательном учреждении – ежедневный 12-ти часовой (с 7.00 до 19.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней

1.6. Воспитанник зачисляется в группу детского сада общеразвивающей направленности.

1.7. Язык обучения и воспитания - русский

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса, проводить педагогическую диагностику воспитанников, предусмотренной Образовательной программой.

2.1.3. Комплектовать группы воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава воспитанников на начало учебного года.

2.1.4. Предоставлять воспитаннику место на загородных дачах Образовательных организаций Адмиралтейского района при подаче соответствующего заявления заведующему ГБДОУ центра развития ребенка – детского сада № 114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.1.5. Закрывать группы при уменьшении количества детей, перераспределяя оставшихся детей в другие группы при наличии карантина, в летний период и др.

2.1.6. иные права исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если такие предоставляются в учреждении.

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, психологическое сопровождение ребенка.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, берегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечивать реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Обеспечивать воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник по графику в зависимости от возрастной группы.

2.2.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.2.11. Уведомить Заказчика в письменном виде в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.2.13. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.

2.2.14. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.16. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.17. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте «Адмиралтейский район. Образование» и на сайте ГБДОУ 114: <https://dou114.adm-edu.ru>

2.2.18. Осуществлять сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.

2.2.19. Соблюдать настоящий договор.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3.6. Запрашивать у администрации ГБДОУ центра развития ребенка – детского сада № 114 и ГКУ «Центральной бухгалтерии» администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования.

2.3.7. иные права Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение воспитанника образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушая основные режимные моменты образовательного учреждения. Приём ребенка в группу осуществляется до 8.30.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по тел. (документовед) **316-17-66** или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ центра развития ребенка – детского сада № 114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанника в период заболевания,

2.4.6. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

(пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.)

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать воспитанника из образовательного учреждения предоставлять письменное разрешение;

2.4.9. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.3.10. Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в образовательной организации и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, сладостями, лекарствами.

2.4.11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, патриотическое, экологическое воспитание.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировок, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.13. Обеспечивать прибытие воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, **не взимается с 01.09.2024**.

(ст. 18 п. 6 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2024 года Законом Санкт-Петербурга от 9 июля 2024 года N 447-99).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «____» 20__ г и действует до отчисления воспитанника из ГБДОУ центра развития ребенка – детского сада № 114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	ФИО родителя (законного представителя):
Адрес: 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, дом 2/70, литер А, пом 5н, 1н Можайская ул. д. 3-5, литер А, пом 1н ИНН 7826049429 КПП 783801001 ОГРН 1027810358080 БИК 044030001 Лицевой счет 0481140 в Комитете финансов Санкт-Петербурга Общий тел документовед 316-17-66 Тел: ул. Бронницкая (812) 710-11-99, 316-75-38 Тел. ул. Можайская (812) 316-03-74, 316-37-66 Адрес сайта: https://dou114.adm-edu.ru/ Эл.почта: des-114@yandex.ru	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации): Адрес фактического проживания ребенка контактные телефоны:
Заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №114 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга: _____ Прищепова В.В. M.П	_____ Дата, подпись, расшифровка подписи

Второй экземпляр получен на руки

Дата: _____

Подпись: _____