

**ПРИНЯТО:**

**Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 09.01.2025**

**С учетом мнения родителей  
Протокол совета родителей  
№ 1 от 09.01.2025**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом заведующего ГБДОУ центром  
развития ребенка –детским садом  
№ 114 Адмиралтейского района**

**от 09.01.2025 г. № 1- о/д  
введено в действие с 09.01.2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О комиссии родительского контроля  
за организацией питания воспитанников  
ГБДОУ центра развития ребенка –детского сада №114  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2025**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) **ГБДОУ центра развития ребенка -детского сада № 114 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга** разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 г., №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”

- МР № 2.4.0180-20”

-СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

-Уставом ДОУ.

1.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания - источник информации для диагностики состояния организации питания в ДОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ правил и норм по организации питания в ДОУ.

1.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников ДОУ, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.4. Члены комиссии родительского контроля, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ.

1.5. Целями комиссии родительского контроля за организацией питания в ДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания воспитанников;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи комиссии родительского контроля за организацией питания в ДОУ.**

2.1. Основными задачами комиссии родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их исправлению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устраниению

негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

### **3. Функции комиссии родительского контроля за организацией питания в ДОУ.**

3.1. Состав комиссии родительского контроля, назначенный приказом заведующего ДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанному плану;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия родительского контроля за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в ДОУ, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ДОУ.

### **4. Организация управления Комиссией родительского контроля за организацией питания в ДОУ.**

4.1. Контроль за организацией питания осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ.

4.2. Система контроля, план работы комиссии родительского контроля за организацией питания является составной частью годового плана работы Совета по питанию.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды родительского контроля определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

4.5. Основания для конкретной деятельности родительского контроля:

- план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области

организации питания - оперативный контроль.

4.6. План контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие (члены родительского контроля) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, комиссия родительского контроля о них сообщает заведующему ДОУ.

4.9. При проведении планового контроля комиссии родительского контроля за питанием в ДОУ, не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстремным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ДОУ, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности комиссии родительского контроля за питанием в ДОУ оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает

председатель комиссии, осуществляющий проверку.

## **5. Права участников контроля за организацией питания в ДОУ.**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания представитель комиссии родительского контроля за питанием в ДОУ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в ДОУ;
- делать выводы и принимать рекомендательные решения.

5.2. Каждый проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в ДОУ могут быть представлены на

рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет образовательного учреждения.

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.